

	DOCUMENTO	VERSIÓN: 02
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: 05/10/2026

1. OBJETO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene por objeto establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, rectificación, transmisión, transferencia, conservación, supresión y protección de los datos personales tratados por IVAAL TECH S.A.S., garantizando los derechos de los titulares y el cumplimiento de la normatividad colombiana vigente en materia de protección de datos personales.

Establecer los lineamientos que orientan el tratamiento, protección, uso y administración de los datos personales en IVAAL TECH S.A.S., asegurando el respeto por los derechos de los titulares y el cumplimiento de la normativa vigente.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social: IVAAL TECH S.A.S.

NIT: 901.712.629-6

Domicilio Principal: Barranquilla, Atlántico.

Correo Electrónico para Protección de Datos: protecciondedatos@ivaaltech.com

Página Web: www.ivaaltech.com

Teléfono: 3175140501

IVAAL TECH S.A.S. es responsable del tratamiento de los datos personales obtenidos y administrados en el desarrollo de sus actividades empresariales, comerciales, laborales, administrativas y tecnológicas.

3. ALCANCE

La presente política aplica a toda la información personal registrada en bases de datos físicas, digitales o cualquier otro medio administrado por IVAAL TECH S.A.S.

La política cubre a empleados, exempleados, aspirantes a procesos de selección, clientes, usuarios, proveedores, contratistas, aliados estratégicos, visitantes y demás titulares cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de la compañía.

4. MARCO NORMATIVO

La presente política se fundamenta en:

	DOCUMENTO	VERSIÓN: 02
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: 05/10/2026

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1074 de 2015.
- Ley 1266 de 2008, cuando resulte aplicable.
- Demás normas que modifiquen, complementen o sustituyan la regulación sobre protección de datos personales.

5. DEFINICIONES

Dato Personal: Cualquier información vinculada o asociada a una persona natural determinada o determinable.

Dato Sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el titular.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona jurídica que decide sobre la base de datos y el tratamiento de los datos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.

Transferencia: Envío de datos personales a un tercero responsable del tratamiento.

Transmisión: Comunicación de datos personales a un encargado para que realice actividades en nombre del responsable.

6. PRINCIPIOS RECTORES

IVAAL TECH S.A.S. aplicará los siguientes principios:

- Legalidad.
- Finalidad.
- Libertad.
- Veracidad o calidad.
- Transparencia.
- Acceso y circulación restringida.
- Seguridad.
- Confidencialidad.

	DOCUMENTO	VERSIÓN: 02
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: 05/10/2026

- Responsabilidad demostrada (Accountability), adoptando medidas apropiadas para demostrar el cumplimiento efectivo de las obligaciones sobre protección de datos personales.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

IVAAL TECH S.A.S. podrá tratar los datos personales para las siguientes finalidades:

Laborales

- Reclutamiento y selección de personal.
- Verificación de referencias laborales y académicas.
- Vinculación laboral.
- Gestión de nómina, prestaciones sociales y seguridad social.
- Capacitación y formación.
- Evaluación de desempeño.
- Administración del bienestar laboral.
- Gestión disciplinaria y cumplimiento de obligaciones laborales.

Comerciales y Contractuales

- Celebración y ejecución de contratos.
- Facturación y recaudo.
- Gestión de pagos.
- Atención al cliente.
- Ejecución y seguimiento de servicios contratados.
- Administración de relaciones comerciales.
- Verificación de identidad.

Administrativas y Corporativas

- Contacto institucional.
- Atención de consultas, solicitudes y reclamaciones.
- Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias.
- Gestión documental.
- Auditorías internas y externas.

Tecnológicas

- Administración de plataformas tecnológicas.
- Gestión de accesos y usuarios.

	DOCUMENTO	VERSIÓN: 02
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: 05/10/2026

- Soporte técnico.
- Administración de servicios digitales.
- Implementación de controles de seguridad informática.
- Gestión de incidentes tecnológicos.
- Protección de activos de información.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares podrán:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso de sus datos.
- Presentar consultas y reclamos.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando proceda.
- Revocar la autorización otorgada.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales.

9. DEBERES DE LOS TITULARES

Los titulares se comprometen a:

- Suministrar información veraz y actualizada.
- Informar oportunamente cualquier modificación de sus datos.
- Utilizar los canales establecidos para ejercer sus derechos.
- Abstenerse de suministrar información falsa o incompleta.

10. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

IVAAL TECH S.A.S. solicitará la autorización previa, expresa e informada del titular para realizar el tratamiento de sus datos personales.

La autorización podrá obtenerse mediante:

- Documentos físicos.
- Formularios electrónicos.
- Correos electrónicos.
- Contratos.
- Formularios web.
- Cualquier mecanismo que permita evidenciar la manifestación de voluntad del titular.

	DOCUMENTO	VERSIÓN: 02
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: 05/10/2026

No será necesaria la autorización en los casos expresamente previstos por la ley.

11. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

IVAAL TECH S.A.S. tratará datos sensibles únicamente cuando:

- Exista autorización expresa del titular.
- Sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.
- Sea necesario para la ejecución de relaciones laborales o de seguridad social.
- Exista una excepción legal aplicable.

El titular no está obligado a suministrar datos sensibles.

12. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

IVAAL TECH S.A.S. evitará el tratamiento de datos personales de menores de edad.

Cuando resulte estrictamente necesario, dicho tratamiento se realizará respetando el interés superior del menor y contando con la autorización expresa de su representante legal.

13. VIDEOVIGILANCIA

IVAAL TECH S.A.S. podrá implementar sistemas de videovigilancia en sus instalaciones con fines de seguridad, control de acceso, protección de personas, bienes e información.

Las imágenes captadas serán tratadas conforme a la normatividad aplicable y únicamente para las finalidades autorizadas.

14. DATOS BIOMÉTRICOS

Cuando la compañía implemente mecanismos de autenticación o control de acceso mediante huella, reconocimiento facial u otras tecnologías biométricas, dichos datos serán considerados sensibles y recibirán un nivel reforzado de protección.

15. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

	DOCUMENTO	VERSIÓN: 02
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: 05/10/2026

IVAAL TECH S.A.S. adoptará medidas administrativas, físicas, técnicas y tecnológicas tendientes a garantizar:

- Confidencialidad.
- Integridad.
- Disponibilidad.
- Trazabilidad de la información.

Entre otras medidas podrá implementar:

- Controles de acceso.
- Gestión de contraseñas.
- Copias de seguridad.
- Protección perimetral.
- Herramientas de monitoreo.
- Protocolos de recuperación ante incidentes.
- Capacitación al personal.

Toda persona que tenga acceso a datos personales estará obligada a mantener la confidencialidad de la información.

16. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

IVAAL TECH S.A.S. podrá transmitir o transferir datos personales a terceros, proveedores tecnológicos, aliados comerciales, contratistas o encargados del tratamiento ubicados dentro o fuera del territorio nacional.

Cuando exista transferencia internacional de datos, la compañía verificará que el receptor cuente con niveles adecuados de protección o implementará los mecanismos contractuales y legales necesarios para salvaguardar los derechos de los titulares.

17. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir:

- Las finalidades autorizadas.
- Las obligaciones contractuales.
- Las obligaciones legales.
- Los términos de conservación documental exigidos por la ley.

	DOCUMENTO	VERSIÓN: 02
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: 05/10/2026

Una vez desaparezca la necesidad del tratamiento, los datos serán eliminados, anonimizados o bloqueados según corresponda.

18. CONSULTAS

Los titulares podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de IVAAL TECH S.A.S.

Las consultas serán atendidas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción.

Cuando no sea posible responder dentro de dicho término, se informará al solicitante las razones de la demora y la fecha estimada de respuesta.

19. RECLAMOS

Los titulares podrán presentar reclamos para solicitar:

- Corrección de datos.
- Actualización de información.
- Supresión de datos.
- Revocatoria de autorización.
- Atención de presuntos incumplimientos.

Los reclamos deberán contener:

- Nombre completo del titular.
- Identificación.
- Datos de contacto.
- Descripción de los hechos.
- Documentos soporte cuando sea necesario.

Los reclamos serán atendidos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción.

20. CANALES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de:

Correo electrónico: protecciondedatos@ivaaltech.com

Dirección física: Calle 77b 59 – 61 ofc 401

Teléfono: 3175140501

	DOCUMENTO	VERSIÓN: 02
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	FECHA: 05/10/2026

Página web: www.ivaaltech.com

21. RESPONSABLE INTERNO DE PROTECCIÓN DE DATOS

IVAAL TECH S.A.S. designará un Responsable de Protección de Datos Personales encargado de:

- Atender consultas y reclamos.
- Coordinar el cumplimiento de esta política.
- Implementar controles internos de protección de datos.
- Promover las buenas prácticas de privacidad dentro de la organización.

22. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las bases de datos administradas por IVAAL TECH S.A.S. tendrán una vigencia igual al periodo en que resulte necesario mantener la información para cumplir las finalidades del tratamiento, las obligaciones legales y los términos de conservación documental aplicables.

23. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su fecha de aprobación y deroga cualquier disposición interna anterior que le sea contraria.

Código: PLT-DP-02

Versión: 02

Fecha de aprobación: 05 de Octubre de 2026

Aprobó: Representante Legal de IVAAL TECH S.A.S.